Aika 21.10.2026, klo 16:31 - 18:14

Paikka Hybridi-kokous, Kaupungintalo, Vallesmanni ja Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 79 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 80 **Pöytäkirjan tarkastus**

§ 81 **Jyväskylän kaupungin vuoden 2026 kulttuuripalkinto ja Kiitokset kulttuurityöstä -tunnustus**

§ 82 **Katja Isomöttösen (kok), Arto Liikasen (sd), Joonas Köntän (kesk), Ilona Helteen (vihr), Paula Honkimäen (vas), Timo Lehtosen (ps) ja Petteri Muotkan (kd) valtuustoaloite lasten ja nuorten kännykän ja sosiaalisen median käytön rajaaminen harrastus-, joukkue- ja seuratoiminnassa Jyväskylän liikuntapalveluissa**

§ 83 **Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan tehtäväalueen toimintasääntö 1.11.2026 alkaen**

§ 84 **Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokouskäytännöt**

§ 85 **Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokousajat 1.1.-31.7.2027**

§ 86 **Jyväskylän kaupunginteatterin teatterinjohtajan virkavalinnan vahvistaminen**

§ 87 **Jyväskylän kaupunginteatterin teatterinjohtajan palkan määrittäminen**

§ 88 **Ilmoitusasiat (klltk 21.10.2026)**

§ 89 **Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**

§ 90 **Kyselyt**

Saapuvilla olleet jäsenet

Elma.S Hyöky, puheenjohtaja
Marko Kainulainen, 1. varapuheenjohtaja
Jouni Flyktman (Teams)
Janita Hietala (Teams)
Pasi Iivanainen
Sari Medjadji
Anna-Maria Nurmi, poistui 17:23
Marianne Räty
Karoliina Saraste, varajäsen, saapui 17:25
Jarno Saukko

Muut saapuvilla olleet

Pauliina Hakanen, asianhallintasihteeri, sihteeri
Eino Leisimo, toimialajohtaja, esittelijä
Riikka Perkiö, talous- ja hallintopäällikkö
Riikka Polso, suunnittelija, saapui 16:34, poistui 17:22
Markus Virtanen, liikuntapaikkapäällikkö
Ilse.K Weijo, Luottamushenkilö

Poissa

Jukka Hämäläinen, kaupunginhallituksen pj
Katja Isomöttönen, kaupunginhallituksen 1. vpj
Timo Koivisto, kaupunginjohtaja
Meri.J Lumela, kaupunginhallituksen 2. vpj
Hanna Martikainen, palvelupäällikkö
Anna-Leena Sahindal, liikuntajohtaja

Allekirjoitukset

Elma.S Hyöky
Puheenjohtaja

Pauliina Hakanen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.10.2026

26.10.2026

Pasi Iivanainen

Marianne Räty

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 29.10.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Pauliina Hakanen

§ 79
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus
Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös
Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 80
Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus
Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Pasi Iivanainen ja Marianne Räty, varalle Anna Nurmi ja Jarno Saukko.

Pöytäkirja tarkastetaan 26.10.2026.

Päätös
Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Pasi Iivanainen ja Marianne Räty, varalle Marko Kainulainen ja Jarno Saukko.

§ 81
Jyväskylän kaupungin vuoden 2026 kulttuuripalkinto ja Kiitokset kulttuurityöstä -tunnustus

JyväskyläDno-2026-3658

Valmistelija / lisätiedot:

Riikka Polso, suunnittelija, riikka.polso@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Taidepalkinnon-kulttuuripalkinnon saajat 1979-2025 ja Kiitokset kulttuurityöstä -tunnustukset 2003-2025

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta on jakanut vuosittain 5 000 euron kulttuuripalkinnon. Palkinnon saaja voi olla yksityinen henkilö tai yhteisö, joka on toiminnallaan tehnyt jyväskyläläistä kulttuuria tunnetuksi koko maassa. Palkinnon saaja voi olla tunnustettu yksittäisessä taiteenlajissa tai tunnettu ja arvostettu useammalla taiteen saralla. Palkinnon saajan kotipaikan on oltava Jyväskylän kaupunki ja palkinnon voi saada vain kerran. Jyväskylän kaupungin työntekijöille tai kaupungin omaan toimintaan ei palkintoa voida myöntää. Jyväskylän kaupunki on jakanut kulttuuripalkinnon vuodesta 1979 asti.

Lisäksi lautakunta voi halutessaan jakaa Kiitokset kulttuurityöstä -tunnustuksen ansioituneelle kulttuuritoimijalle. Kiitoksen arvo on 500 euroa. Tunnustus on jaettu vuodesta 2003 lähtien.

Kaupunkilaiset ovat voineet antaa ehdotuksia kulttuuripalkinnon saajaksi sähköisellä lomakkeella, joka oli auki syyskuussa. Avoin ehdotushaku kulttuuripalkinnon saajaksi ei ole äänestys, jossa eniten ääniä saanut voittaa, vaan oleellisia ovat monipuoliset ja kattavat perustelut sekä kaupungin palkintokriteerit, jotka otetaan huomioon päätöstä tehtäessä.

Palkinto ja mahdollinen tunnustus luovutetaan saajalle Keski-Suomen kulttuurigaalassa 14.11.2026.

Ehdotus
Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta myöntää vuoden 2026 kulttuuripalkinnon, joka on suuruudeltaan 5 000 euroa ja halutessaan päättää Kiitokset kulttuurityöstä –tunnustuksen, 500 €, myöntämisestä.

Päätös
Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päätti myöntää vuoden 2026 kulttuuripalkinnon Old School -purkutilataidenäyttelylle.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päätti lisäksi myöntää Kiitokset kulttuurityöstä -tunnustuksen lastenmusiikkiorkesteri Loiskikselle.

Riikka Polso oli asiantuntijana paikalla kokouksessa tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Anna Nurmi poistui paikalta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen. Hänen paikkansa kokouksessa otti varajäsen Karoliina Saraste.

Tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen pidettiin tauko klo 17.24-17.28.

§ 82

Katja Isomöttösen (kok), Arto Liikasen (sd), Joonas Köntän (kesk), Ilona Helteen (vihr), Paula Honkimäen (vas), Timo Lehtosen (ps) ja Petteri Muotkan (kd) valtuustoaloite lasten ja nuorten kännykän ja sosiaalisen median käytön rajaaminen harrastus-, joukkue- ja seuratoiminnassa Jyväskylän liikuntapalveluissa

JyväskyläDno-2025-4805

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva Simula, suunnittelupäällikkö, Eeva.Simula@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Valtuustoryhmien puheenjohtajien valtuustoaloite lasten ja nuorten kännykän ja sos. median käytön rajaaminen harrastus-, joukkue- ja seuratoiminnassa Jyväskylän liikuntapalveluissa
2 Lasten digisuositukset harrastustoimintaan, Jyväskylän kaupunki

Katja Isomöttönen (kok), Arto Liikanen (sd), Joonas Könttä (kesk), Ilona Helle (vihr), Paula Honkimäki (vas), Timo Lehtonen (ps) ja Petteri Muotka (kd) ovat tehneet 24.11.2025 valtuustoaloitteen, jossa he ehdottavat lasten ja nuorten kännykän ja sosiaalisen median käytön rajaamista harrastus-, joukkue- ja seuratoiminnassa Jyväskylän liikuntapalveluissa.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Jyväskylän kaupunki laatii ja ottaa käyttöön lasten ja nuorten harrastus-, joukkue- ja seuratoimintaa varten yhteiset suositukset matkapuhelimien ja sosiaalisen median käytöstä, noudattaen Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) ja Opetushallituksen (OPH) kansallisia linjauksia. Aloitteessa ehdotetaan, että suositukset toteutetaan osana Jyväskylän kaupungin liikuntapalvelujen Turvallisemman tilan periaatteiden laadintaa. Aloitteen tavoitteena on edistää lasten ja nuorten hyvinvointia, ehkäistä kiusaamista ja häirintää sekä vahvistaa turvallista harrastusympäristöä.

Vastaus

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan vastauksena todetaan seuraavaa.

Valtuustoaloitteessa esitetyt tavoitteet on otettu huomioon liikuntapalveluiden toiminnassa. Jyväskylän kaupungin liikuntapalveluissa on otettu kesällä 2026 käyttöön liikuntapalveluiden turvallisemman tilan periaatteet, joiden tavoitteena on varmistaa, että kaikissa liikuntapalveluiden tiloissa, palveluissa ja tapahtumissa toimitaan yhdenvertaisesti, kunnioittavasti ja turvallisesti. Periaatteiden pohjana on Jyväskylän kaupungin yleiset Turvallisemman tilan periaatteet, jotka julkaistiin huhtikuussa 2026.

Liikuntapalvelujen periaatteet koskevat niin fyysisiä tiloja, sähköisiä palveluja kuin sosiaalisen median ympäristöjä. Niitä tulee kaikkien tiloissa toimivien ja tiloja käyttävien noudattaa. Periaatteet on valmisteltu yhteistyössä liikuntapalveluiden henkilöstön ja liikunta- ja urheiluseurojen sekä nuorisovaltuuston edustajien kanssa. Periaatteet ovat nähtävillä kaupungin verkkosivuilla ja liikuntapaikoilla.

Turvallisemman tilan periaatteiden rinnalle liikuntapalvelut on samanaikaisesti ottanut käyttöön lasten digisuositukset Jyväskylän kaupungin järjestämässä ja koordinoimassa harrastetoiminnassa (liite). Kaupungin harrasteryhmiä järjestetään vuosittain noin 240 kpl ja ryhmätoiminnassa on käyntejä 49 000/vuosi. Harrastetoimintaa järjestetään eri puolilla kaupunkia kaikissa kaupungin peruskoulussa ja muissa toimipisteissä kuten liikuntapaikoilla.

Lasten digisuositukset harrestetoiminnassa perustuvat kansallisiin suosituksiin sekä Suomen Olympiakomitean 20.4.2026 julkaisemiin lasten urheilu- ja liikuntaharrastuksia koskeviin digisuosituksiin. Digisuositusten keskeinen tavoite on vahvistaa harrastusten merkitystä ruuduttomana, yhteisöllisenä ja turvallisena vapaa-ajan ympäristönä, jossa lasten keskinäinen vuorovaikutus, yhdessä tekeminen ja liikunnan ilo korostuvat.

Digisuositusten mukaisesti digilaitteita ei lähtökohtaisesti käytetä harrastusten aikana, ellei käytölle ole turvallisuuteen tai terveyteen liittyvää perusteltua syytä. Harrastamiseen liittyvä viestintä tapahtuu pääsääntöisesti huoltajien ja ohjaajien kautta, ja kuvaamiseen sekä sisällön jakamiseen liittyvät pelisäännöt käydään selkeästi läpi lasten ja huoltajien kanssa. Aikuisilla – huoltajilla, ohjaajilla ja seuratoimijoilla – on keskeinen rooli yhteisten sääntöjen luomisessa ja esimerkin näyttämisessä.

Harrastustoiminnan digisuositukset sisältyvät ohjaajien perehdytykseen, ja ne käsitellään osana perehdytysmateriaalia. Samalla harrastustoiminnan ohjaajat sitoutetaan käsittelemään digisuositukset ja yhteiset pelisäännöt ryhmien osallistujien sekä heidän huoltajiensa kanssa, jotta turvalliset ja vastuulliset toimintatavat ovat kaikkien osapuolten tiedossa. Harrastetoimintaa järjestävät liikunta- ja urheiluseurat sitoutetaan myös toiminnassaan noudattamaan harrastustoiminnan digisuosituksia.

Kaupungin liikuntatiloja käyttäviä liikunta- ja urheiluseuroja sitovat Turvallisemman tilan periaatteet. Lisäksi seuroja kannustetaan hyödyntämään ja noudattamaan kaikessa toiminnassaan Olympiakomitean sekä lajiliittojen laatimia lasten ja nuorten liikunta- ja urheiluharrastuksia koskevia digi- ja somesuosituksia.

Yhteenvetona liikuntapalvelut toteaa, että turvallisemman tilan periaatteiden sekä lasten harrastustoiminnan digisuositusten tavoitteena on valtuustoaloitteessa esitetyllä tavalla tukea lasten ja nuorten hyvinvointia, ehkäistä epäasiallista käyttäytymistä sekä vahvistaa yhteisiä toimintatapoja digitaalisten välineiden käytössä. Kaupungin periaatteet ja suositukset ovat linjassa valtakunnallisten suositusten kanssa ja ne tarjoavat kaupungin järjestämän ja koordinoiman harrastustoiminnan lisäksi kaupungin liikunta- ja urheiluseuroille pohjan seurojen sisäisten käytäntöjensä kehittämiseen.

Ehdotus
Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta saattaa edellä esitetyn vastauksen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle ja ehdottaa, että se toteaa valtuustoaloitteen johdosta suoritetut toimet riittäviksi.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 83
Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan tehtäväalueen toimintasääntö 1.11.2026 alkaen

JyväskyläDno-2026-1255

Valmistelija / lisätiedot:

Riikka Perkiö, talous- ja hallintopäällikkö, riikka.perkio@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan toimintasääntö 1.6.2026
2 Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan toimintasääntö 1.11.2026 (muutoksin)

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan toimintasääntöä päivitetään kirjastopalvelujen viranhaltijan virkanimikkeen osalta. Kulttuuri-, opisto- ja kirjastopalvelujen johtaja on vastannut kulttuurin palvelualueella yleisten kulttuuripalvelujen, kirjastopalvelujen ja kansalaisopiston johtamisesta. Toimialajohtaja on 9.10.2026 tekemällään päätöksellä muuttanut organisaatiorakennetta siten, että kansalaisopisto siirtyy suoraan palvelualuejohtajana toimivan toimialajohtajan alaisuuteen. Organisaatiomuutoksen johdosta virkanimike muutetaan toimialajohtajan päätöksellä kirjastotoimenjohtajaksi 1.11.2026 lukien.

Toimintasääntöön on tullut tarpeelliseksi myös päivittää, kuinka kulttuurin palvelualue jakautuu palveluyksiköiksi.

Toinen teknisluonteinen muutos perustuu esittävää taidetta koskevaan lainsäädäntömuutokseen. Muutokset on merkitty punaisella oheiseen liitteeseen.

Ehdotus
Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan toimintasäännön ja määrää sen tulemaan voimaan 1.11.2026

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 84
Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokouskäytännöt

JyväskyläDno-2025-2432

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Hakanen, asianhallintasihteeri, pauliina.hakanen@jyvaskyla.fi

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokouskäytännöissä noudatetaan hallintosäännön III osan "Päätöksenteko ja hallintomenettely: luku 12 kokousmenettely" määräyksiä, joissa todetaan mm. seuraavaa:

- Hallintosäännön 94 §:n mukaan toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla. Sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä. Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta.
- Hallintosäännön 97 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista lähetetään varajäsenille tiedoksi. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Erityisestä syystä esityslista tai osa siitä voidaan toimittaa kokouskutsun jälkeen, kuitenkin ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista sekä liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Salassa pidettävät tiedot ja henkilötiedot, joihin ei liity tiedotustarvetta, poistetaan ennen julkaisua.
- Hallintosäännön 100 §:n mukaan kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokouksessa on jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla, kaupunginhallituksen toimielimeen määräämällä edustajalla, viestinnästä vastaavalla ja kaupunginjohtajalla.
- Hallintosäännön 114 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimielin erityisestä syystä toisin päätä.

Lisäksi kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokouksessa noudatetaan hallintosäännön liitteenä 1 olevaa kaupunginvaltuuston työjärjestystä seuraavissa asioissa:

- äänestystapa ja äänestysjärjestys (valtuuston työjärjestyksen 19 §)
- eriävä mielipide (valtuuston työjärjestyksen 21 §)
- toivomusponsi (valtuuston työjärjestyksen 22 §)
- vaalit (valtuuston työjärjestyksen 25–34 §)

Ehdotus
Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta hyväksyy seuraavat menettelytavat toimikaudeksi, joka päättyy 31.5.2029:

- Kokouskutsu ja esityslista sekä liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti kokousta edeltävän viikon torstaina kulttuuri- ja liikuntalautakunnan jäsenille ja varajäsenille.
- Kutsu kulttuuri- ja liikuntalautakunnan ylimääräiseen kokoukseen toimitetaan sähköisesti, puhelimitse tai muulla kulttuuri- ja liikuntalautakunnan puheenjohtajan sopivaksi katsomalla tavalla.
- Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina tai edellisenä työpäivänä, jos maanantai on pyhäpäivä.
- Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan sihteerinä toimii asianhallinnansihteeri Pauliina Hakanen tai hänen varahenkilönsä.
- Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan pysyviä asiantuntijoita kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeudella ovat hallintosäännön 100 §:n mukaisten lisäksi talous- ja hallintopäällikkö, kirjastotoimenjohtaja, kansalaisopiston rehtori, teatterinjohtaja, intendentti, museotoimenjohtaja ja liikuntajohtaja, jotka kutsutaan kokoukseen erikseen. Nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokouksissa.
- Salaisia asioita käsiteltäessä kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokouksessa ovat läsnä jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi kaupunginhallituksen edustaja sekä erikseen kutsuttu asiantuntija.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 85
Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokousajat 1.1.-31.7.2027

JyväskyläDno-2026-3936

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Hakanen, asianhallintasihteeri, pauliina.hakanen@jyvaskyla.fi

Hallintosäännön 96 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 115 §:n mukaan kulttuuri- ja liikuntalautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus
Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää pitää kokouksensa 1.1.-31.7.2027 seuraavasti:

Ke 20.1.2027 klo 16.30 (Teams)
Ke 17.2.2027 klo 16.30
Ke 17.3.2027 klo 16.30
Ke 21.4.2027 klo 16.30
Ke 19.5.2027 klo 16.30
Ke 9.6.2027 klo 16.30

- Ylimääräisiä kokouksia/iltakouluja voidaan pitää puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa. Heinäkuussa ei pidetä kokouksia.
- Kokoukset ja iltakoulut pidetään kaupungintalossa. Kokouksia ja iltakouluja voidaan puheenjohtajan kutsusta pitää myös muualla tai hallintosäännössä määrätyillä sähköisillä päätöksentekotavoilla.
- Kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavan viikon torstaina tai seuraavana arkipäivänä sen jälkeen, jos torstai on pyhäpäivä.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 86
Jyväskylän kaupunginteatterin teatterinjohtajan virkavalinnan vahvistaminen

JyväskyläDno-2026-4111

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Aroheinä, henkilöstöjohtaja, arja.aroheina@jyvaskyla.fi
Anna-Leena Pusa, henkilöstöpäällikkö, anna-leena.pusa@jyvaskyla.fi

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta on valinnut päätöksellään 27.8.2026/§69 Jyväskylän kaupunginteatterin teatterinjohtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan Seppo Välisen.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta on päättänyt myös siitä, että valinta on ehdollinen ja valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luvun 7 §:n mukainen hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Seppo Välisen kanssa on sovittu, että hän ottaa viran vastaan aloittaen virantoimituksessa 1.8.2027.

Seppo Välinen on esittänyt ko. todistuksen 12.9.2026.

Toimivalta asiassa

Hallintosäännön 51 §:n mukaan ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen.

Ehdotus
Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta vahvistaa teatterinjohtajan virkavalinnan.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 87
Jyväskylän kaupunginteatterin teatterinjohtajan palkan määrittäminen

JyväskyläDno-2026-4110

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Aroheinä, henkilöstöjohtaja, arja.aroheina@jyvaskyla.fi

Teatterinjohtaja vastaa kaupunginteatterin toiminnan, henkilöstön ja talouden johtamisesta, ohjelmiston suunnittelusta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Kaupunginteatteri on yksi sivistyksen toimialan kulttuuripalveluiden palvelualueen palveluyksiköistä.

Hallintosäännön 50 §:n mukaisesti kulttuuri- ja liikuntalautakunta on valinnut Jyväskylän kaupunginteatterin teatterinjohtajan 27.8.2026/69 §.

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkkausluvussa (KVTES 2025–2028, II luku, 19 §) on määräys työnantajan edustajan palkasta. Jyväskylän kaupungissa teatterinjohtaja katsotaan työnantajan edustajaksi johtamansa kokonaisuuden ja sen luonteen perusteella.

Kunta voi vapaasti päättää työnantajan edustajina toimivien viranhaltijoiden palkoista. KVTES palkkausluvun 19 §:n mukaan palkan määräytymisperusteena on kokonaispalkka. Palkansaajalle ei makseta muita palkkausluvussa tarkoitettuja palkan osia, jollei viranhaltijaa koskevassa kunnan toimivaltaisen viranomaisen päätöksessä ole erikseen muuta todettu.

Jyväskylän kaupungin em. 19 §:n mukaisina työnantajan edustajina toimivien viranhaltijoiden kuukausipalkka on määritelty kokonaispalkkana, jonka lisäksi ei makseta muita palkkausluvussa tarkoitettuja varsinaisen palkan osia. Työnantajan edustajiksi katsotuille viranhaltijoille voidaan kuitenkin maksaa perustelluissa tilanteissa harkinnanvarainen kertaluonteinen kertapalkkio, tai mahdollisiin laadittuihin periaatteiseen ja tavoitteisiin perustuva tulospalkkio. Tällä hetkellä tulospalkkiojärjestelmä ei ole käytössä. Kokouspalkkioita kaupungin toimielimien kokouksista kertapalkkiona ei tällä hetkellä makseta.

Huomioiden se, mitä KVTES määrää työaikaluvussa työaikakorvausten suorittamista koskevista rajoituksista (KVTES 2025-2028, luku III, 21 §), teatterinjohtajalle ei suoriteta lisä-, yli-, ilta-, yö-, vuoro-, lauantai- ja sunnuntaityön tai varallaolon korvauksia.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan päättäessä Jyväskylän kaupunginteatterin viran haettavaksi julistamisesta 11.3.2026/36 § esittelytekstissä on todettu seuraavasti: Hallintosäännön mukaan teatterinjohtajan palkkauksesta virkaan otettaessa päättää virkaan valitseva toimielin. Tarkoituksenmukainen kokonaispalkka (KVTES palkkausluku 19 §) asettuu alustavan arvion mukaan välille 6 300 – 6 650 euroa. Lopullinen palkka määritellään virkavalinnan yhteydessä eikä summassa ole huomioitu mahdollisesti rekrytointiprosessin aikana toteutuvia yleiskorotuksia.

Kokonaispalkan määrittelyssä on arvioitu viran kelpoisuusehtojen ja eduksi luettavien seikkojen täyttyminen, viran tehtäväsisältö ja laajuus, toiminnan luonne ja sekä muut palvelussuhteen täytössä huomioon otettavat seikat. Tämän kokonaisarvioinnin perusteella teatterinjohtajan virassa huomioiden elokuun 2026 toteutunut yleiskorotus ja huhtikuun 2027 tulossa oleva yleiskorotus 7 000 euron kokonaispalkka on perusteltu virkaan valitun aloittaessa virantoimituksen. Virantoimituksen on sovittu alkavan 1.8.2027.

Kokonaispalkka korottuu aloitusajankohdan jälkeen KVTES:n yleiskorotuksia vastaavasti, kuten muidenkin kokonaispalkassa olevien palkka korottuu. Myös harkinnanvaraiset palkantarkistukset ovat perustellusta syystä mahdollisia teatterinjohtajan virassa.

Teatterinjohtajan tehtävään ei sisälly vuosittaista ohjausvelvoitetta. Ohjaustehtävät ovat mahdollisia erikseen sopien esihenkilön kanssa ja tällöin ohjaustehtävä korvataan palvelussuhteen aikana erikseen.

Toimivalta asiassa

Hallintosäännön 55 §:n (päätösvalta palvelussuhdeasioissa) mukaisesti teatterinjohtajaa koskee seuraava määräys: Muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden palkkauksessa toimivaltaa käyttää se, joka ottaa viranhaltijan tai työntekijän palvelukseen, ellei toisin ole määrätty tai kaupunginhallitus toisin päättänyt. Virka- ja työehtosopimusten mukaisista palkkauksen muutoksista palvelussuhteen aikana käyttää toimivaltaa lähiesihenkilön esihenkilö, myös silloin jos valinnan tekee toimielin.

Ehdotus
Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

1. Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää, että teatterinjohtajan viran kokonaispalkka on 7 000 euroa 1.8.2027 alkaen.

2. Lisäksi kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää, että huomioiden se, mitä KVTES:n työaikaluvun 21 § määrää työaikakorvauksista, lisä-, yli-, ilta-, yö-, vuoro-, lauantai- ja sunnuntaityön sekä varallaolon korvauksia ei teatterinjohtajalle suoriteta.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 88
Ilmoitusasiat (klltk 21.10.2026)

JyväskyläDno-2025-5072

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Hakanen, asianhallintasihteeri, pauliina.hakanen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös: Musiikin toimintayksiköiden henkilötyövuodet ja yksikköhinnat 2027
2 Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös: Esittävän taiteen toimintayksiköiden henkilötyövuodet ja yksikköhinnat vuodelle 2027

1. Kulttuuri- ja liikuntalautakunta pitää ylimääräisen iltakoulun 4.11.2026 kello 16.30 alkaen. Iltakoulu pidetään hybridinä kaupungintalon Vallesmannissa ja Teams-etäyhteyksin.
2. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 28.9.2026: Musiikin toimintayksiköiden henkilötyövuodet ja yksikköhinnat 2027 (JyväskyläDno-2026-3851)
3. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 28.9.2026: Esittävän taiteen (teatteri-, tanssi- ja sirkustaide) toimintayksiköiden henkilötyövuodet ja yksikköhinnat vuodelle 2027 (JyväskyläDno-2026-3852)

Ehdotus
Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

§ 89
Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta merkitsee tiedoksi 18.6.2026 ja 3.9.2026 lähetetyt viranhaltijapäätökset, joiden otto-oikeusaika on päättynyt.

Johtaja Laitinen-Kuisman päätös:

- 2/2026: Jyväskylän kaupunginkirjaston kirjastoautojen reittiaikataulut 2026–2027 (JyväskyläDno-2026-2244) (Otto-oikeus päättyi 6.7.2026)

Liikuntajohtaja Sahindalin päätökset:

- 17/2026: LIPA Vaajakosken liikuntapuiston urheilukentän peruskorjaus kokonaisurakka viranhaltijapäätös (JyväskyläDno-2026-1411) (Otto-oikeus päättyi 22.6.2026)
- 18/2026: Lohikosken lähiliikuntapaikan 1.vaiheen rakennusurakan hankinta (JyväskyläDno-2026-1786) (Otto-oikeus päättyi 22.6.2026)
- 19/2026: LIPA Laajavuoren ulkokuntosali rakentaminen kokonaisurakka (JyväskyläDno-2026-1835) (Otto-oikeus päättyi 29.6.2026)

Liikuntajohtajan poissaollessa Kirsi Pelo-Arkon päätös:

- 20/2026: Uimahallien harjoitusvuorot talvikaudelle 2026-2027 (JyväskyläDno-2026-2475) (Otto-oikeus päättyi 20.7.2026)
- 21/2026: Jäävuorot talvikaudelle 2026-2027 (JyväskyläDno-2026-2476) (Otto-oikeus päättyi 20.7.2026)
- 22/2026: Palokan voimisteluhallin harjoitusvuorot kaudelle 2026-2028 (JyväskyläDno-2026-2370) (Otto-oikeus päättyi 20.7.2026)
- 23/2026: Liikuntapaikkojen poikkeusaukioloajat 13.8.2026 (JyväskyläDno-2026-2260) (Otto-oikeus päättyi 20.7.2026)

Liikuntajohtajan poissaollessa Markus Virtasen päätös:

- 24/2026: Kalevan Kisojen 2026 ajanoton, tulospalvelun, screentuotannon sekä TV-tuotannon yhteensovittamisen palveluhankinta (JyväskyläDno-2026-2569) (Otto-oikeus päättyi 23.7.2026)

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

Palvelujohtaja, liikuntapalvelut
Viranhaltijapäätös:
§ 26 Hippoksen jääurheilukeskuksen harjoitushallien kaukaloiden hankinta, 03.09.2026
§ 27 Vaajakosken liikuntapuiston tulostaulun hankinta, 17.09.2026
§ 28 Laajavuoren mäkikeskuksen rinteiden ylläpitopalveluiden hankintamenettelyn keskeyttäminen, 29.09.2026

Ehdotus
Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta merkitsee tiedoksi 18.6.2026 ja 3.9.2026 lähetetyt viranhaltijapäätökset, joiden otto-oikeusaika on päättynyt.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta edellä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 90
Kyselyt

Toimielimen jäsenet sekä mahdolliset kaupunginhallituksen ja nuorisovaltuuston edustajat voivat ennen kokousta tai kokouksessa esittää kirjallisesti toimialaan liittyviä kysymyksiä.

Ei kyselyjä.

Muutoksenhakukielto

§79, §80, §82, §86, §88, §89, §90

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)

Oikaisuvaatimus

§81, §83, §84, §85, §87

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.