



JyväskyläDno-2025-2167

Kuokkalan Kopparinkadun, Ykköspesänsäntä ja Kolmospesänsäntä katuviher-suunnitelmien hyväksyminen

(valmistelija Leena Rapo, p.050 3645418)

Kaupunkirakennepalvelut Kadut ja puistot, viherpalvelut, on teettänyt Kuokkalan Kopparinkadun, Ykköspesänsäntä ja Kolmospesänsäntä katuviher-suunnitelmien. Suunnitelmat on tehnyt Ramboll Oy. Suunnittelua on tehty yhteistyössä sidosryhmien kanssa.

Lähtötilanne

Suunnittelukohteet kytkeytyvät Kuokkalan torialueeseen. Kohteet ovat nykyisellään huonokuntoisia ja puusto ei ole niissä viihtynyt. Torialueen kunnostus aloitetaan kuluvana investointikautena ja katujen päät ovat visuaalisesti osa torialueen kokonaisuutta, josta on noussut niiden uudelleen tarkastelutarve.

Suunnittelutavoitteet

Katujen päädyt on kohennettu uuden tulevan torialueen laatutasoon. Nykyisiä rakenteita on säästetty mahdollisuuksien mukaan.

Suunnitteluratkaisut

Yleisilmeen päivittämisen lisäksi alueiden suunnittelussa on keskeistä kasvillisuuden hyvinvointi ja monipuolistaminen. Alueilla on valtavasti kunnallistekniikkaa, joten puiden määrä vähentyy aiemmasta. Uusille istutuksille on mahdollistettu laajemmat kasvualustat.

Katujen päihin on lisätty myös kalusteita ja varusteita vastaamaan torialueen uutta ilmettä.

Investointivaraus

Kohteille ei ole vielä investointivarausta. Katuviheriden uusimiseen on kuitenkin vuosittain 50 000 euron määräraha. Suunnitelman mukaisten ratkaisujen kustannusarvio on yhteensä 128 000 euroa; Ykköspesänsäntä 29 000 €, Kolmospesänsäntä 63 000 € sekä kopparinkatu 36 000 €.

Liitteet viher-suunnitelmat, sijaintipaikkakartta, asemakaavaote

Liitteet:

- 1 34_3606_katuviher_asema_Kopparinkatu.
- 2 34-3610_katuviher_asema_Ykköspesänsäntä.
- 3 34-3608_katuviher_asema_Kolmospesänsäntä.
- 4 Sijaintipaikkakartta_Kuokkala_lisäalueet.
- 5 Ote_asemakaavasta_Kuokkala_lisäalueet.

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäntö 4§.

Päätös



Hyväksyn Kopparinkadun, Ykköspesänsäntäkadun ja Kolmospesänsäntäkadun katuviheralueiden rakennussuunnitelmat piir.nrot 34-3606, 34-3610 ja 34-3608.

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta

Allekirjoitus

Jari Lohi, rakennuttajapäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 20.05.2025 klo 10:19. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 21.5.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla. Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.