



## **JyväskyläDno-2025-2448**

### **Esi- ja perusopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026-2027**

Asian valmistelijat Sami Lahti (sami.lahti@jyvaskyla.fi) ja Henri Montonen (henri.montonen@jyvaskyla.fi)

Perusopetusta antavan koulun työajoista määrätään perusopetuslain 23 §:ssä ja perusopetusasetuksen 7 §:ssä. Säädösten mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuvat itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukuvuoden koulutyöpäivien määrä vaihtelee 190-187 välillä. Vuosittaisia loma-aikoja lainsäädäntö ei määrää. Lukuvuonna 2026-2027 työpäivien määrä on 189. Esiopetus päättyy toukokuun 31. päivänä.

Toimialajohtaja voi perustellusta syystä myöntää poikkeuksia lukukausien sisällä oleviin loma- ja työaikoihin. Perusopetuspalveluissa tehdyn linjauksen mukaisesti koulu voi lukuvuoden aikana korvata yhden työpäivän lauantaikoulupäivällä. Lukukausien alkamis- ja päättymispäivät ovat kaikissa kaupungin kouluissa tämän päätöksen mukaisia. Varhaiskasvatuksen kerhoissa noudatetaan esiopetuksen työ- ja loma-aikoja.

Liitteet:

1 Esi- ja perusopetuksen työ- ja loma-ajat 2026-2027

### **Päätöksen peruste**

Sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4.1 §:n mukaan sivistyksen toimialajohtaja päättää koulujen ja esiopetuksen lukuvuoden työ- ja loma-ajat (POL 23 §).

### **Päätös**

Päätän Jyväskylän kaupungin esi- ja perusopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuodeksi 2026-2027 seuraavasti:

|                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| syyslukukausi     | 12.8. - 19.12.2026        |
| syysloma          | 12. - 18.10.2026 (vko 42) |
| joululoma         | 20.12.2026 - 6.1.2027     |
| kevätlukukausi    | 7.1. - 5.6.2027           |
| talviloma         | 22.2. - 28.2.2027 (vko 8) |
| koulu päättyy     | 5.6.2027                  |
| esiopetus päättyy | 31.5.2027                 |

### **Tiedoksi**

Sivistyslautakunta, kaupunginjohtaja, varhaiskasvatuksen esihenkilöt, perusopetuksen rehtorit ja koulusihteerit, yksityisten oppilaitosten rehtorit, kasvun ja oppimisen hallintohenkilöstö, henkilöstöyksikkö, Kylan Kattaus



---

## **Allekirjoitus**

Eino Leisimo, toimialajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki  
10.06.2025 klo 12:48. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä 16.6.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.  
Muutoksenhakuviranomainen: Sivistyslautakunta



---

## Oikaisuvaatimus

§ 48

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

## PÄÄTÖS ALLEKIRJOITETTAVAKSI: ESI- JA PERUSOPETUKSEN TYÖ- JA LOMA-AJAT LV 26-27

Alla mainitut asiakirjat on allekirjoitettu Jyväskylän kaupungin sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

### Allekirjoitukset

---

|                   |                            |
|-------------------|----------------------------|
| Allekirjoittaja   | <b>Eino-Veikko Leisimo</b> |
| Allekirjoitusaika | 10.06.2025 12:50           |

### Allekirjoitetut asiakirjat

---

|           |                                                                                                                                           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asiakirja | Esi- ja perusopetuksen työ- ja loma-ajat_lukuvuonna_2026-2027.pdf<br>( 0e79bb222eeb0108d075503115bc32cee5e4c67ca8267431166f9e855df9f81a ) |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Liitteet

---

|       |                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Liite | Esi- ja perusopetuksen työ- ja loma-ajat_2026-2027.pdf<br>( 52913513506d6859d6d066ca3696927d04d4ef1a3c6a5872386caf5564d9f20f ) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|